

Số: 66/QĐ-THHD

Tam Thanh, ngày 15 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công khai
trong hoạt động giáo dục năm học 2026 – 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HOÀNG ĐỒNG

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục của Trường Tiểu học Hoàng Đồng năm học 2026 - 2027;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục Trường Tiểu học Hoàng Đồng năm học 2026 - 2027, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nông Thanh Huyền - Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;
3. Bà Phạm Thị Quỳnh - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;
4. Bà Lưu Thị Huyền Thu - Kế toán - Thành viên;
5. Bà Hoàng Thị Huệ - Tổ trưởng tổ Văn phòng - Thành viên;
6. Bà Hoàng Thơm - Tổ trưởng chuyên môn - Thành viên;
7. Bà Nguyễn Thu Hiền – Giáo viên - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027.

Rà soát, tổng hợp, kiểm tra các nội dung, số liệu, tài liệu thuộc diện phải công khai; bảo đảm thông tin công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

Tham mưu việc công khai các nội dung về tổ chức và hoạt động giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục, kế hoạch giáo dục, tài chính và các nội dung khác theo quy định.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công khai tại trường chính, phân hiệu và các điểm trường thuộc Trường Tiểu học Hoàng Đồng.

Tham mưu tiếp nhận, tổng hợp và đề xuất giải quyết các ý kiến, phản ánh liên quan đến nội dung công khai.

Thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng về công tác công khai theo quy định.

Điều 3. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác công khai.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nông Thanh Huyền



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện công khai năm học 2026-2027

(Kèm theo quyết định số 66/QĐ-THHD ngày 15 tháng 9 năm 2026)

STT	Họ và tên GV	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bà Nông Thanh Huyền	HT	Trưởng ban. Chỉ đạo chung toàn bộ công tác công khai; phê duyệt Quy chế, Kế hoạch và các nội dung trước khi công khai; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của thông tin công khai; chủ trì kiểm tra, đánh giá và giải quyết các vấn đề phát sinh.	
2	Bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt	PHT	Phó trưởng ban. Giúp Trưởng ban chỉ đạo công khai các nội dung về kế hoạch giáo dục, hoạt động chuyên môn, tổ chức dạy học, kết quả giáo dục; kiểm tra, tổng hợp số liệu học sinh và kết quả đánh giá học sinh; theo dõi việc thực hiện công khai tại các điểm trường thuộc lĩnh vực được phân công.	
3	Bà Phạm Thị Quỳnh	PHT	Phó trưởng ban. Giúp Trưởng ban chỉ đạo công khai các nội dung về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện, hoạt động bán trú và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; phối hợp kiểm tra việc cung cấp, cập nhật số liệu của các bộ phận liên quan.	
4	Bà Luu Thị Huyền Thu	Kế toán	Thành viên. Chủ trì tham mưu, tổng hợp và cung cấp số liệu về dự toán, quyết toán, thu - chi tài chính, các khoản thu, mức thu, các nguồn tài trợ, viện trợ, chính sách hỗ trợ học sinh và các nội dung tài	

			chính khác thuộc diện phải công khai; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu tài chính.	
5	Bà Hoàng Thị Hiệu	Tổ trưởng VP	Thành viên. Phụ trách tổng hợp thông tin về tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, thư viện, y tế, văn thư và các điều kiện bảo đảm hoạt động của nhà trường; phối hợp kiểm tra hồ sơ, tài liệu minh chứng công khai; theo dõi việc lưu trữ hồ sơ công khai.	
6	Bà Hoàng Thị Thơm	Tổ trưởng CM	Thành viên. Phụ trách tổng hợp thông tin về kế hoạch giáo dục, hoạt động chuyên môn, chương trình giáo dục, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục; chỉ đạo giáo viên cung cấp số liệu về học sinh, kết quả đánh giá học sinh và các nội dung chuyên môn thuộc diện phải công khai.	
7	Bà Nguyễn Thu Hiền	GV Tin	Thành viên. Phụ trách kỹ thuật đăng tải, cập nhật các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử/trang thông tin điện tử của nhà trường theo nội dung đã được Hiệu trưởng phê duyệt; hỗ trợ trình bày, cập nhật và lưu trữ các tệp công khai điện tử; phối hợp cung cấp minh chứng việc công khai trên môi trường số.	

(Án định danh sách gồm 07 người)